

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ситниковская средняя школа имени
Героя Социалистического Труда П.Н.Решетниковой»
Нижнеомского муниципального района
Омской области

Приказ

25.03.2025

№ 17-од

Об утверждении списочного состава
сотрудников ЛДПД и распределение обязанностей между ними.

С целью обеспечения работы ЛДПД в период летних каникул **приказываю:**

1. Утвердить следующий списочный состав работников пришкольного оздоровительного лагеря ЛДПД:

- Машинская Анна Викторовна-начальник ЛДПД,
- Юрченко Елена Викторовна-воспитатель;
- Накаткова Татьяна Александровна— воспитатель;
- Богатова Анна Петровна – повар;
- Солощенко Тамара Петровна-повар;
- Рехлецкая Юлия Александровна-рабочая по КОЗ.

2. Вменить в обязанности воспитателей:

- составление списка детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- оформление необходимой документации согласно требованиям муниципальных органов управления образованием и Роспотребнадзора;
- разработку должностных инструкций и инструкций по технике безопасности;

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения их в ЛДПД на воспитателей.

4. Машинскую А.В, начальника лагеря, назначить ответственным за пожарную безопасность во время работы ЛДПД, ознакомление сотрудников лагеря с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности, вменить в обязанности ведение журналов:

- журнал здоровья;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал неисправности технологического оборудования

5. Назначить ответственными за качественное приготовление блюд Богатову Анну Петровну, Солощенко Тамару Петровну - поваров, вменить им в обязанности:

- ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов;
- журнал проведения витаминизации 3-х и сладких блюд;

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Юрченко Елена Викторовна, воспитатель - председатель ;

Накаткова Татьяна Александровна— воспитатель, член комиссии ;

Машинская Анна Викторовна-завхоз,член комиссии.

7.Вменить в обязанность бракеражной комиссии:

- ежедневную проверку бракеража готовых блюд, режима мытья посуды, обработки овощей, технологии приготовления блюд;

-журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

8.Возложить обязанности по уборке помещения на Рехлецкую Юлию Александровну, рабочую по комплексному обслуживанию здания.

9.Для удовлетворения потребностей детей использовать помещения находящиеся на первом этаже:

-спортивный зал площадью-161.1кв.м

-два кабинета начальных классов общей площадью -125 кв.м

-актовый зал площадью -80 кв.м

10.Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Иеде Т.Н., руководителя структурного подразделения.

Директор школы:

М.Ф. Абраева

С приказом ознакомлены: А.В.Машинская,

Е.В.Юрченко

Т.Н.Иеде

А.П.Богатова,

Т.А.Накаткова,

Ю.А.Рехлецкая